

REGULAMENTO DO EVENTO



18 e 19
SET
BRASÍLIA/DF

Oferecimento:



Realização:



Patrocínio Master:



Patrocínio Master: *Plus*



REGULAMENTO UNASINDICO 2026

Das Obrigações do Expositor

1. Estar em dia com as todas as obrigações contratuais firmadas e pagamentos referentes ao contrato com a UNASINDICO 2026 até a data do evento, sob pena de cancelamento da participação no evento;
2. Manter seu stand internamente limpo e com apresentação profissional condizente com as premissas básicas;
3. Avisar a organização do evento qualquer anormalidade (descumprimento de regras pré-estabelecidas) nas dependências do evento por parte de quaisquer participantes (síndicos, gestores condominiais e expositores), principalmente quanto à panfletagem, filmagem e registros fotográficos desautorizados;
4. Não encerrar as atividades de atendimento nos stands antes do encerramento oficial das palestras conforme determina a programação do evento.
5. Não ultrapassar os limites do espaço contratado do Stand com avanços de projetos especiais (inclusive aéreo), colocação de material comercial tais como: placas, banners e outros, bem como a ocupação mesmo que temporária da área de circulação do evento;

Das Proibições

Quanto ao Local da Realização do Evento (Grande Oriente do Brasil):

1. Pessoas com Trajes inconvenientes que desrespeitem as regras de bons costumes;
2. Fumar no ambiente do evento;
3. Demarcar, pintar, pendurar ou perfurar os pisos, teto ou paredes do salão;
4. Equipamento de som ou televisão em volume alto;
5. Desmontar o stand antes do encerramento oficial das palestras no evento (multa de 20% do valor global do contrato);
6. Utilizar máquinas ou equipamentos que danifiquem o piso ou paredes dos salões;
7. Panfletar ou abordar participantes nas proximidades de outros stands de forma a incomodar outros expositores ou comprometer negociações comerciais e acesso de visitantes;
8. Panfletar nas áreas externas e internas, e distribuir material de **EMPRESAS NÃO PATROCINADORAS** do evento;
9. Ações políticas, associativas e publicitárias nas dependências do evento por expositores ou visitantes;
10. Acessos de convidados de “ultima hora” no evento sem cadastro prévio e autorização da secretaria do evento;



11. Colocar Banners na área externa do stand, e ou, no salão de eventos sem prévia autorização da organização;
12. Estacionar veículos (ônibus, micro-ônibus e demais) expondo produtos ou serviços comerciais, nas áreas de acesso ao auditório ou no complexo do GOB;

Dos Stands

1. Horário de Montagem de stands **sem projeto contratado**: dia 17/09/2026 (quinta-feira) - das 8h às 22h.
2. Horário de Montagem de stands **com projeto contratado**: dias 14/09/2026 (segunda-feira) a 17/09/2026 (quinta-feira) - das 8h às 22h.
3. Projeto de stands diferenciados, plotagens ou quaisquer adicionais deverão ser tratados diretamente com a MONTADORA com custos ajustados à parte.
4. Para cumprimento de exigência legal de alvará do evento, o expositor que tiver projeto para o stand, deverá encaminhar para o e-mail: unasindico@gmail.com, o nome da montadora responsável pelo seu projeto, o projeto e a RRT do projeto até o dia **01/09/2026**. As empresas deverão ainda detalhar o projeto elétrico para contratação extra junto a montadora oficial de energia necessária a manutenção do sistema evitando quedas de setores do evento.
5. As empresas que forem contratadas para montagem de stands projetados, **OBRIGATORIAMENTE** assinarão termo de responsabilidade de montagem e desmontagem antes da entrada no espaço do auditório para execução dos serviços.
6. Os stands deverão ter no máximo 3,5m de altura.
7. **Montagem básica oferecida pela organização**: piso carpetado, iluminação, ponto de energia, 01 (uma) mesa redonda com 03 (três) cadeiras para stands 4x3, 4x2 e 3x2 e com 02 (duas) cadeiras para stands 2x2 e mais 1(um) balcão de atendimento frontal.
8. Internet Rede Wi-fi disponível exclusivamente para expositores.
9. Desmontagem: A partir de segunda-feira dia 21/09 às 8h.

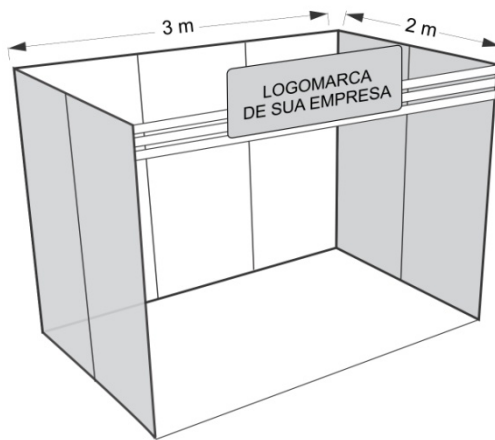
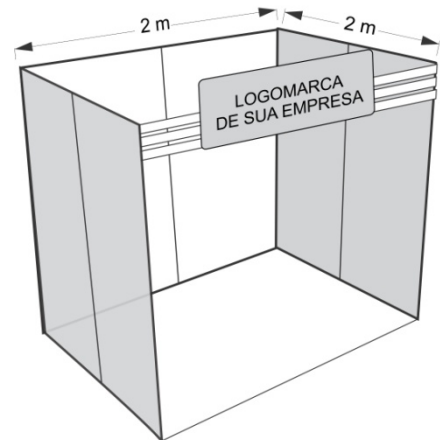
MONTADORA OFICIAL

A CONFIRMAR

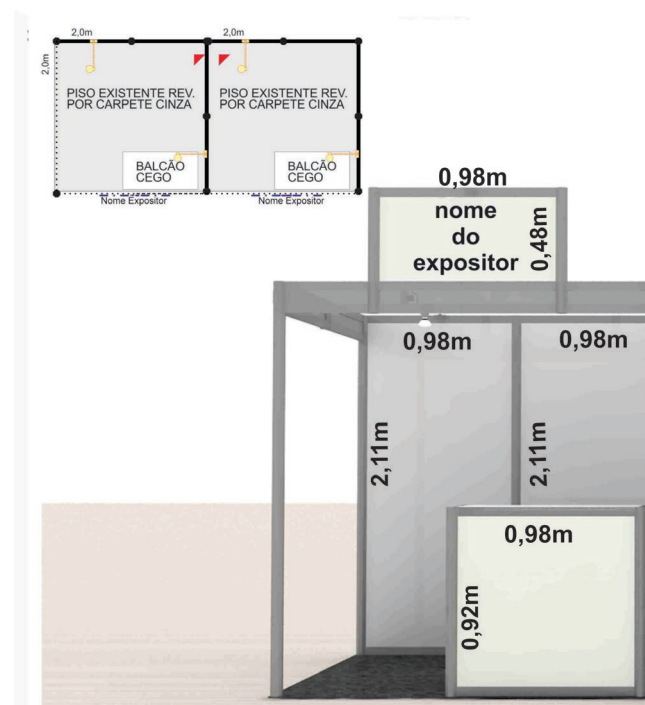
PLOTAGEM OPCIONAL
(Stands e testeiras)

klynart@gmail.com

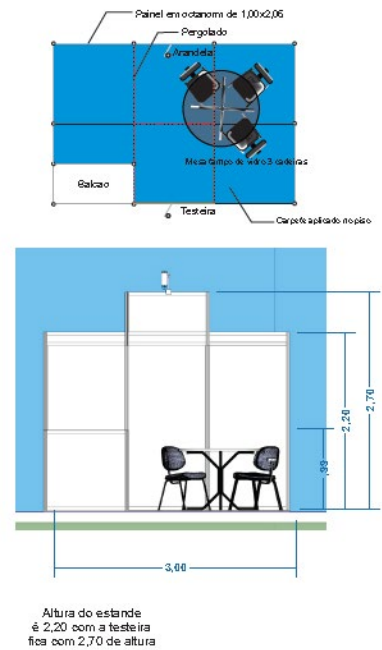
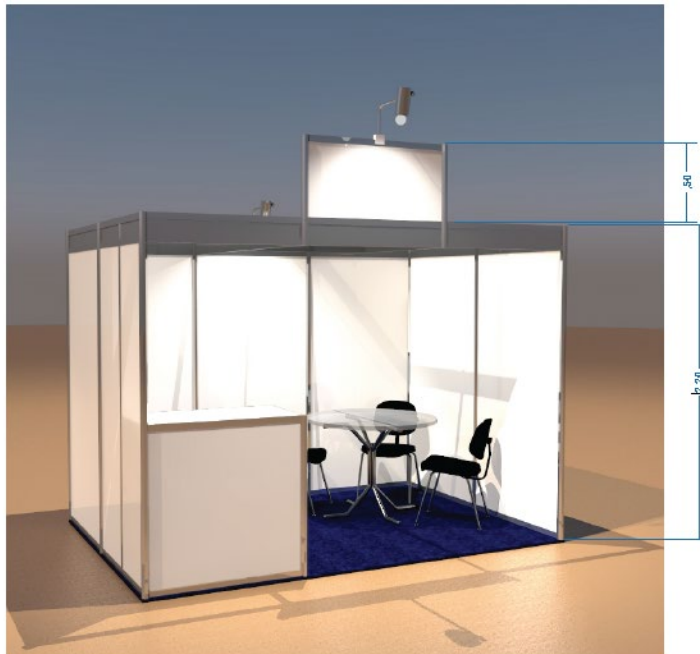
(61) 98484-7953

Layout do
Stand 3X2Layout do
Stand 2X2

Stand 2X2



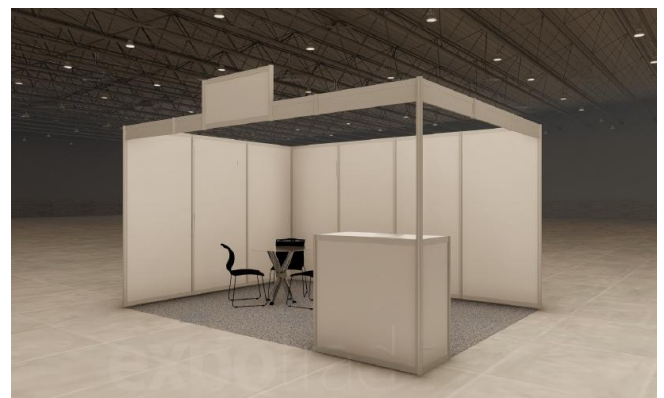
Stand 3X2



Stand 4X2



Stand 4X3





Das Mesas de Relacionamento

1. Horário de Montagem dia 17/09/2026 (quinta-feira) - das 8h às 22h
2. Banner – Obrigatoriamente necessário Instalação de Tripé de sustentação para banner de 0,80 x 1,20m (por conta do expositor)
3. Wi-fi disponível exclusivamente para expositores

Objetos Pessoais e de trabalho - Orientações

1. A UNASINDICO não se responsabiliza por objetos pessoais ou de trabalho deixados nos stands ou nos balcões de relacionamento;
2. Objetos de valor deverão ser retirados dos stands ou balcões de relacionamento.

Das Cotas de Patrocínio (OURO, PRATA E BRONZE)

1. Entregar para a organização vídeo comercial finalizado para exibição ou institucional com 30 segundos até o dia 08/09/2026 impreterivelmente;
2. Indicar antecipadamente o profissional que fará parte da mesa de debates até o dia 08/09/2026;
3. Disponibilizar a mídia comercial a ser divulgada na lista de WhatsApp até 30/09/2026;

Dos Sorteios

- Obrigatórios sorteios de brindes de valor representativo (no mínimo 1 item por dia) para os síndicos, que serão realizados no palco principal comandados pelo mestre de cerimônia do evento, com horário determinado pela organização.

Ex: Um almoço com acompanhante, um produto utilizável pelo condomínio, um objeto de utilização pessoal ou para o condomínio, entre outros;

Exemplos NÃO considerados para sorteio: Laudos, consultorias, treinamentos, garrafinhas, canetas, carregadores de celular, bloquinhos de papel, entre outros;



- **As empresas que oferecem prêmios extras, tais como: viagens aéreas com acompanhante, pacote de viagem, equipamentos de uso exclusivo do condomínio ou prêmios em dinheiro, terão seus nomes divulgados durante o evento pela organização da unasindico com grande DESTAQUE COMERCIAL nos telões e pelo apresentador. APRESENTAR ANTECIPADAMENTE PARA MEGA DIVULGAÇÃO ANTES E DURANTE O EVENTO!**

Dos Convites



PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO COM APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE

☐ SÍndico ☐ SÍndico Profissional ☐ Outros

Acesso facultado à liberação da secretaria do evento

Empresa / Stand: OBS.: Preenchimento da Secretaria

Nome do participante: CPF:

Nome do Condomínio / Outros:

Telefone: Email:

E ingresso não será devolvido e não será negociado.

4. Serão distribuídos convites a critério da organização para os patrocinadores visando à entrega exclusiva para síndicos e gestores condominiais.
5. A Secretaria do evento tem mediante os critérios da organização, TOTAL LIBERDADE de permitir o acesso ou não de quaisquer convidados sejam eles: síndicos, gestores condominiais ou convidados dos expositores, agindo com poder discricionário e ainda pela conveniência comercial da organização do evento por se tratar de um evento privado.

Das Raspadinhas



Todos os patrocinadores receberão a critério da organização as raspadinhas para serem distribuídas livremente aos síndicos e gestores condominiais de acordo com suas conveniências comerciais aos inscritos que visitarem seus stands, com objetivo de



manter um contato comercial mais estreito entre as partes. Ao todo serão distribuídos mais de 100 prêmios exclusivos UNASÍNDICO.

Dos Cadastros

1. **OS CADASTROS DE INSCRIÇÕES DE SINDICOS, GESTORES CONDOMINIAIS, NÃO SERÃO DISPONIBILIZADOS AOS PATROCINADORES E EXPOSITORES EM HIPÓTESE ALGUMA, POR SE TRATAR DE ENVOLVER SIGILO DE INFORMAÇÃO PRIVADA EM CONFIANÇA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO. (LGPD)**
2. Caso as empresas patrocinadoras desejem utilizar o mailing da UNASINDICO para envio de publicidades, propagandas ou avisos comerciais, poderão solicitar a organização do evento, e as mídias serão enviadas pela organização da UNASINDICO preservando o sigilo comercial e guarda de informações privilegiadas mediante custo de R\$2.000,00 (DOIS MIL REAIS) por remessa de 1(UMA) peça comercial.

Da Secretaria do Evento, identificação geral e credenciamento.

1. Credenciamento de Expositores – envio de nomes dos expositores participantes limitados **até 20 (vinte) credenciais por stand e até 5 (cinco) por mesa de relacionamento**, até a data limite do dia 11/09/2026 (sexta-feira) pelo email: unasindico@gmail.com
2. Todos os expositores deverão portar credencial e pulseira da UNASINDICO 2026 durante todo o evento de forma visível;
3. As credenciais dos expositores deverão ser retiradas na secretaria do evento antes de seu início, no dia 17/09 (quinta-feira), sob pena de ser vedado o acesso as dependências da UNASINDICO;
4. Todos os participantes, síndicos, expositores e convidados (inclusive palestrantes) serão identificados com credencial e pulseira personalizadas da UNASINDICO que será de uso obrigatório utilização durante todo o evento e trocadas no segundo e terceiro dia do evento por medida de segurança mediante apresentação de documento pessoal de identificação e assinatura de lista; Qualquer adulteração da credencial, das pulseiras devidamente identificadas e comprovadas, seu portador será imediatamente excluído e retirado do evento;
5. A Perda de Credencial ou eventual dano na visualização e consequente necessidade de emissão de 2ª via pela secretaria do evento, poderá ser solicitada. Sua efetivação se dará mediante conferencia prévia de inscrição junto ao credenciamento com a checagem documental, e custo adicional de R\$ 50,00 (cinquenta reais) a ser pago na secretaria do evento;



6. A Perda de pulseira personalizada ou eventual rompimento de lacre e consequente necessidade de emissão de 2ª via pela secretaria do evento, poderá ser solicitada. Sua efetivação se dará mediante conferência prévia de inscrição junto ao credenciamento com a checagem documental, e custo adicional de R\$ 50,00 (cinquenta reais) a ser pago na secretaria do evento.

Pulseiras



Credencial



Do Estacionamento Privativo

- Serão disponibilizadas vagas de estacionamento exclusivas aos patrocinadores restritas a 1 (uma) vaga por empresa, mediante TAG que será entregue para cada empresa.
- A identificação (TAG) deverá permanecer no veículo durante todo o evento, e não será permitida a utilização de duas vagas.